

# Policier municipal (h/f)

Offre n° O066240718002070

Publiée le 24/09/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE SAINT ESTEVE

**Lieu de travail :** Rue de la République, Saint-Estève (Pyrénées-Orientales)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Prévention et sécurité publique > Police municipale

**Grade(s) recherché(s) :** Brigadier-chef principal

Gardien brigadier

**Métier(s) :** [Policier ou policière municipal](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** Indemnité de fonction 20% IAT 4 Prime de fin d'année Participation mutuelle et prévoyance CNAS CET

### **Descriptif de l'emploi :**

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

Il intégrera un service de Police Municipale doté de véhicules de service, gilets pare-balles, armes catégories B et D, système de vidéoprotection

### **Missions / conditions d'exercice :**

\* Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.

\* Recherche et relevé des infractions.

\* Rédaction et transmission d'écrits professionnels.

\* Accueil et relation avec les publics.

\* Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale.

\* Horaires variables en moyenne, 1 week-end par mois travaillé, 5 à 6 nuits par mois travaillées jusqu'à 2h00 l'hiver et 3h00 l'été



### **Profils recherchés :**

Expérience requise: 2 à 10 ans

#### **- SAVOIRS :**

Obligation être titulaire du permis B

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

Profil ouvert aux Policiers Municipaux, fonctionnaires de Police Nationale, Armée ou Gendarmerie

#### **- SAVOIR FAIRE :**

\*Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

\*Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

\*Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats

\*Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus

\*Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises

\*Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de prévention

\*Développer l'information et le dialogue auprès de la population

\*Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli

\*Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service

\*Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

#### **- SAVOIR ETRE :**

\*Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie

\*Etre disponible

\*Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique

\*Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi

\*Respecter la déontologie

\*Posséder de réelles qualités relationnelles

\*Avoir le sens des responsabilités

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** [secretariat.mairie@st-estève.com](mailto:secretariat.mairie@st-estève.com)

**Informations complémentaires :**



Candidater en ligne ou envoyer lettre de motivation + CV à [secretariat.mairie@st-esteve.com](mailto:secretariat.mairie@st-esteve.com)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.