

Responsable Comptable

Offre n° O066240415001661

Publiée le 22/08/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : CCAS de Saint Estève

Lieu de travail : Rue de la république, Saint-Estève (Pyrénées-Orientales)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint administratif

Emploi contractuel de cat. C

Emploi contractuel de cat. B

Attaché

Métier(s) : Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

Responsable de gestion comptable

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le responsable de gestion comptable pilote les services comptables des grandes collectivités. Il supervise l'exécution des recettes et des dépenses, assure les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Le responsable participe également à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie.

Missions / conditions d'exercice :

- * Gestion du dispositif comptable de la collectivité.
- * Animation et pilotage de l'équipe comptable.
- * Veille juridique et réglementaire.
- * Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable.
- * Analyse et ajustement des processus et procédures.
- * Élaboration des documents comptables.
- * Conseil et assistance technique aux services comptables déconcentrés.
- * Gestion des relations avec les services comptables de l'état.
- * Suivi des contentieux.

Profils recherchés :

- SAVOIRS :

- * Maîtriser les méthodes d'analyse et de diagnostic, ainsi que les comptes de résultat et la comptabilité analytique.
- * Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale.
- * Appliquer les méthodes et outils du management par projet et objectifs ainsi que les techniques de résolution de conflits et de médiation.
- * Connaître les directives M14, M52, M71, M4 et M61.
- * Utiliser les techniques de recueil et de traitement de l'information.
- * Maîtriser le code des marchés publics.
- * Connaître les principes de fonctionnement des administrations et établissements publics ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics.
- * Maîtriser le fonctionnement d'une trésorerie publique, les juridictions financières et les procédures de saisine.

- SAVOIR FAIRE :

- * Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières.
- * Analyser un bilan financier, consolider et agréger les comptes de la collectivité et gérer l'ensemble des opérations comptables.
- * Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service.
- * Collecter des textes législatifs et réglementaires à caractère financier et comptable.
- * Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable, et contrôler la gestion et les engagements de dépenses ainsi que l'exécution comptable des marchés publics.
- * Moderniser et simplifier les procédures comptables et optimiser la qualité et les délais des processus comptables.
- * Élaborer des documents comptables prévisionnels.
- * Accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers.
- * Assurer une veille réglementaire.

- SAVOIR ETRE :

- * Avoir le sens des responsabilités.
- * Etre autonome et capable de manager une équipe.
- * Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles.
- * Faire preuve de rigueur.

Contact et modalités de candidature



Contact : 0468382196

Informations complémentaires :

Recrutement :

Mutation

CDD

Détachement

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.